

DOSSIER DE CANDIDATURE - SESSION SEPTEMBRE 2025

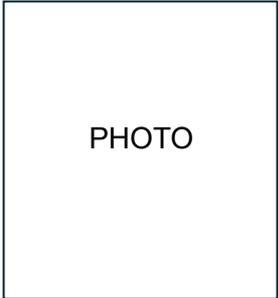
Formation professionnelle et continue DEAES (Accompagnant Educatif et Social)

Dossier complet à renvoyer au centre de sélection par envoi postal :

GRETA Val-de-Marne Centre Charcot
Place du 8 mai 1945 – 94340 Joinville le Pont
Téléphone : 01 43 97 32 76 greta94.charcot@ac-creteil.fr

Modalités de Sélection selon l'Arrêté du 28 Février 2022 modifiant l'arrêté du 30 Août 2021 relatif au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social	
Modalités d'admission au DEAES :	
<ul style="list-style-type: none"> - Etude du dossier de candidature et des différentes pièces constitutives du dossier permettant d'apprécier la qualité du parcours de formation antérieur, les aptitudes et la motivation. - Entretien individuel portant sur la motivation et la capacité à s'engager dans une formation (durée : 30 min.) 	
Réunion d'information collective avec positionnement pédagogique et autodiagnostic	Lundi 7 juillet 2025 à 10h au centre Gabriel Péri de Champigny-sur-Marne
Dépôt des dossiers de candidature	Du lundi 2 juin au lundi 8 septembre 2025
Date limite d'envoi du dossier de candidature (cachet de la poste faisant foi)	8 septembre 2025 (minuit)
Lieu d'envoi du dossier	GRETA Val-de-Marne – Centre Charcot Place du 8 mai 1945 94340 Joinville le Pont
Jury de sélection	15, 16, 17, 18, 19 septembre 2025 (sur convocation par mail)
Date d'affichage des résultats	22 septembre 2025 à 14h00
Date de démarrage de la formation	29 septembre 2025
Nombres de places ouvertes à la sélection pour la session 2025	
GRETA VAL-DE-MARNE Lycée des métiers Gabriel Péri	Nombre de places CRIF : 12 places
Financement à rechercher (en contrat de transition professionnelle, montage de dossier CPF-TP si éligible etc...)	4 places
Tarifs des parcours (Sans subvention AFC France Travail)	12 €/ heure

Sélection DEAES septembre 2025



ETAT CIVIL (en majuscules)

Madame Monsieur Nom de naissance : _____

Nom marital : _____ Prénoms : _____

Situation familiale : Marié(e) Pacsé(e) Concubinage Célibataire Nombre d'enfants :

Date de naissance : Age : Lieu de naissance : _____

Nationalité : _____ N° Sécurité sociale :

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Tél : Mail : _____ @ _____

Titre de séjour : OUI NON Date de validité :

Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé (RQTH) ? OUI* NON

(*Copie de votre reconnaissance en cours de validité à joindre)

CADRE RESERVE AU GRETA

Dossier reçu le ___/___/___ Complet Incomplet

Pièces manquantes : _____

Allègements de parcours : DC1 DC2 DC3 DC4 DC5 Diplôme concerné : _____

Présent Information Collective Date entretien : ___/___/___

Candidat admis Candidat refusé Candidat en liste d'attente

SITUATION FACE A L'EMPLOI

Vous êtes :

Demandeur d'emploi

- ◆ inscrit à France Travail depuis le : ____ / ____ / ____ ◆ N° identifiant : _____
7 chiffres – 1 lettre
- ◆ bénéficiaire d'allocations ARE ASS RSA sans allocation
- ◆ Agence France Travail de (ville) : _____

Salarié en CDD Salarié en CDI Salarié autre, précisez _____

- ◆ Dates de début et de fin de contrat : du ____ / ____ / ____ au ____ / ____ / ____
- ◆ Employeur (Nom de l'entreprise) : _____
- ◆ Adresse complète entreprise : _____

- ◆ Contact entreprise (Nom, Prénom, Fonction Tél., Mail) : _____

- ◆ Signataire de la convention (Nom, Prénom, Fonction) : _____

Non salarié, précisez :

- ◆ Travailleur indépendant Profession libérale Commerçant Artisan Agriculteur
- ◆ Autre : _____

Etudiant Scolaire

- ◆ N° INE : _____ 10 chiffres – 1 lettre (Notifié sur relevé de notes d'examen)

Autre situation, précisez _____

Structure d'orientation :

- France Travail Mission Locale Cap Emploi Démarche personnelle Autre : _____

Ce projet a-t-il été travaillé dans le cadre :

- d'un dispositif d'orientation ? (Ex Réussir, #Avenir...)
- d'un Conseil en Evolution Professionnelle ?

Nom du Conseiller : _____

- Autre : _____

PARCOURS PROFESSIONNEL ET DE FORMATION

Situation à l'entrée en formation

Niveau de formation

Dernière classe suivie : _____

Diplôme le plus élevé obtenu :

<input type="checkbox"/> Brevet des collèges	<input type="checkbox"/> CAP ou BEP	<input type="checkbox"/> BAC
<input type="checkbox"/> DEUG, DUT, BTS	<input type="checkbox"/> Licence ou Bachelor	<input type="checkbox"/> Master
<input type="checkbox"/> Doctorat	<input type="checkbox"/> Autre :	
Intitulé du diplôme de plus élevé obtenu	Année	Lieu

Etes-vous titulaire de l'un des titres ou diplômes suivants ?

Une copie du titre ou diplôme mentionné devra être fournie (cf. liste des documents à joindre)

Diplôme d'Etat (DE)	Titre Professionnel (TP)	Brevet d'Etude Pro (BEP) Brevet d'aptitude Pro (BAP)	Certificat (CP / CAP) Mention Compl. (MC)
<input type="checkbox"/> DE Assistant familial	<input type="checkbox"/> TP Assistant de Vie Dépendance	<input type="checkbox"/> BEP Carrières Sanitaires et Sociales	<input type="checkbox"/> CP de la Jeunesse, de l'Education Populaire et du Sport <i>Mention Animateur d'Activités et de Vie Quotidienne</i>
<input type="checkbox"/> DE d'Accompagnant Educatif et Social (2016)	<input type="checkbox"/> TP Assistant de Vie aux Familles (2021)	<input type="checkbox"/> BAP Accompagnement Soins et Services à la Personne	<input type="checkbox"/> CAP Assistant Technique en Milieu Familial et Collectif
<input type="checkbox"/> DE d'Aide-Soignant	<input type="checkbox"/> TP Assistant de Vie aux Familles spécialité CCS	<input type="checkbox"/> BEPA option Services aux Personnes	<input type="checkbox"/> CAP Accompagnant Educatif Petite Enfance
<input type="checkbox"/> DE Auxiliaire de Vie Sociale	<input type="checkbox"/> TP Agent de Service Médico Social	<input type="checkbox"/> BAP Assistant Animateur Technicien	<input type="checkbox"/> CAP Petite Enfance
<input type="checkbox"/> DE Aide Médico Psychologique			<input type="checkbox"/> CAPA Service en Milieu Rural
<input type="checkbox"/> DE Auxiliaire de Puériculture			<input type="checkbox"/> CAPA Services aux Personnes et Vente en Espace Rural
			<input type="checkbox"/> MC Aide à domicile

FINANCEMENT ENVISAGE DE LA FORMATION

<input type="checkbox"/> Financement personnel	<input type="checkbox"/> Action de Formation Conventionnée (AFC) France Travail (<i>accessible à tous les demandeurs d'emploi</i>)
<input type="checkbox"/> Compte Personnel de Formation (CPF)	<input type="checkbox"/> Aide Individuelle à la Formation (AIF) France Travail
<input type="checkbox"/> Projet de Transition Professionnelle* (Transition Pro, ex CIF)	<input type="checkbox"/> Entreprise / Plan de développement des compétences (salarié ancien Plan de Formation)
<input type="checkbox"/> Autre, précisez :	

***Avez-vous fait une demande de dossier de CPF de Transition Professionnelle ?** Oui Non

Si Non : Prenez rapidement contact avec l'organisme financeur « Transition Pro » pour obtenir un dossier. Renseignez-vous auprès du service RH de votre entreprise.

Si Oui : Avez-vous pris contact auprès de nos services pour constituer votre dossier ?

Oui, date du 1^{er} rendez-vous : ____ / ____ / _____ Non**

****Sinon, merci de contacter dès maintenant notre chargée de recrutement par mail marine.durand@ac-creteil.fr qui enregistrera votre demande.**

ATTESTATION ET AUTORISATION DE TRANSMISSION DE DONNEES

Je soussigné(e) (Nom-Prénom) : _____

Je déclare déposer ma candidature et être informé(e) que **ce dossier ne vaut pas admission en formation.**

Autorise le GRETA VAL-DE-MARNE

✓ **à collecter et exploiter mes données personnelles** - *j'ai bien noté que je peux demander la rectification ou la suppression de ces données à tout moment.*

✓ **à diffuser** les documents suivants :

- CV, lettre de motivation
- dossier de candidature, relevés et/ou bulletins de notes

auprès d'entreprises qui en feraient la demande et qui seraient susceptibles d'être intéressées par ma candidature, lors de recrutement pour :

- un stage
- un emploi

Accepte que mon identité paraisse à la **publication des résultats sur internet**

Confirme avoir pris **connaissance du règlement d'admission** (Annexe 1 en page 7)

Certifie exacts les renseignements communiqués dans ce dossier,

Fait à _____ Le ____ / ____ / _____

Signature du candidat

Signature du représentant légal
(dans le cas où le candidat est mineur)

*Conformément à la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux informations qui vous concernent que vous pouvez exercer en informant par écrit votre requête.

DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Curriculum vitae **à jour**
- Fiche descriptive** du projet professionnel (Annexe 2 en pages 8 et 9)
- Photocopie recto-verso d'une pièce d'identité **en cours de validité**
- Photocopie d'attestation d'assurance maladie jointe à la carte vitale
- Copie du (ou des) dernier(s) diplôme(s) obtenu(s), ainsi que les bulletins et/ou relevés de notes
- Copie du titre ou diplôme mentionné **justifiant de l'admission de droit ou d'allègement de formation**
- Deux photos d'identité récentes (*dont une collée en 1^{ère} page de ce dossier*)
- Deux enveloppes autocollantes (110x220) et deux timbres au tarif en vigueur (*ne pas coller sur les enveloppes & ne rien écrire sur les enveloppes*)
- Une attestation d'honorabilité que vous pouvez obtenir via ce lien : <https://honorabilite.social.gouv.fr/jai-besoin-dune-attestation-dhonorabilite>

- Le cas échéant*, la décision d'admission en cas de lauréats de l'institut du service civique
- Le cas échéant*, une copie de la RQTH (*pour aménagement d'épreuve au diplôme*)

- Pour les demandeurs d'emploi* : une attestation France Travail de moins de 3 mois

- Pour les candidats mineurs* : une autorisation parentale à suivre la formation

- Pour les salariés financés par leur entreprise* : une attestation d'accord de votre employeur pour prendre en charge votre formation (dès réception)

Pour information, aucun frais de gestion ne vous sera demandé.

DOSSIER A COMPLETER ET A RETOURNER

AVANT LE 8 SEPTEMBRE 2025

UNIQUEMENT par envoi postal ou dépôt boîte aux lettres du GRETA Centre Charcot à l'adresse suivante

GRETA VAL-DE-MARNE – Centre Jean Charcot

Place du 8 Mai 1945

94340 JOINVILLE-LE-PONT

ANNEXE 1 - REGLEMENT D'ADMISSION

La procédure d'admission au DEAES est simplifiée. L'écrit d'admissibilité est supprimé.

Une procédure d'admission de droit de certains candidats est mise en place afin de leur donner un accès direct à la formation après un entretien de positionnement. Les personnes admises de droit selon l'arrêté du 28 février 2022 modifiant l'arrêté du 30 août 2021 relatif au diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social sont :

- 1° Les candidats titulaires de l'un des titres ou diplômes mentionnés en annexe V de l'arrêté susmentionné ;
- 2° Les lauréats de l'Institut de l'engagement ;
- 3° Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs bloc(s) de compétences du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social relevant des dispositions de l'article D. 451-88 du code de l'action sociale et des familles ;
- 4° Les candidats ayant déjà préalablement acquis un ou plusieurs domaine(s) de compétences du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social relevant des anciennes dispositions de l'article D. 451-88 du code de l'action sociale et des familles, du diplôme d'Etat d'aide médico-psychologique ou du diplôme d'Etat d'auxiliaire de vie sociale ;
- 5° Les candidats ayant bénéficié d'une formation, dont le cadre est défini dans l'instruction interministérielle n° DGCS/SD4A/DGEFP/2021/72 du 1^{er} avril 2021 relative à l'accompagnement des employeurs pour recruter des demandeurs d'emplois ou des salariés en reconversion professionnelle, en leur apportant les prérequis nécessaires à un exercice dans le secteur du grand âge, dans le cadre de la campagne de recrutement d'urgence sur les métiers du grand-âge pour exercer ces missions, dont le champ d'application a été étendu au secteur du handicap par la circulaire interministérielle n° DGCS/SD4B/DGOS/DGEFP/2021/245 du 12 décembre 2021 relative à la mise en place d'une campagne de recrutement d'urgence sur les métiers du soin et de l'accompagnement, dans les secteurs sanitaire, du grand-âge et du handicap.

Nous vous informons que l'accès à certaines structures où se dérouleront les stages nécessite la production d'un bulletin N°3 du casier judiciaire ou attestation d'honorabilité.

Les conditions de validation :

- Pour être présenté à l'examen final, il est nécessaire de valider chacun des cinq blocs
- Être détenteur de l'AFGSU 2
- Ne pas comptabiliser plus de sept jours ouvrés d'absences justifiées. Au-delà de 7 jours d'absence, les cours ou stages non effectués doivent faire l'objet d'un rattrapage dans la limite de 4 semaines d'absence. Si l'absence est supérieure à vingt jours ouvrés, le candidat devra recommencer la formation lors d'une prochaine session.

DOCUMENT A CONSERVER PAR LE CANDIDAT

Formation Professionnelle Continue
DIPLÔME D'ETAT
Accompagnant Educatif et social
2025/2026



DIPLOME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL (DEAES) de niveau 3

Code RNCP : 36004

Date de publication de la fiche :	04/11/2021
Date de début des parcours certifiants :	01/09/2021
Date d'échéance de l'enregistrement :	01/09/2026
Date de dernière délivrance possible de la certification :	

Code Certifinfo : 112283

Informations générales :

Lieu de formation	Lycée Gabriel Péri* 41 avenue Boileau 94500 Champigny sur Marne <i>*site accessible aux personnes en situation de handicap (dont PMR)</i>
Information Collective	07/07/2025 à 10h au Centre Gabriel Péri de Champigny
Date limite d'envoi du dossier de candidature (cachet de la poste faisant foi)	08/09/2025 à minuit au Centre Charcot de Joinville
Jurys de sélection	15, 16, 17, 18 et 19/09/2025
Publication des résultats	22/09/2025 à 14h00
Date limite de confirmation d'inscription	25/09/2025
Calendrier du parcours complet	Du 29/09/2025 au 16/10/2026
Calendrier du parcours partiel	A définir si besoin
Durée du parcours complet	1690 heures (dont 840 heures en entreprise)

Objectifs de la formation :

La formation doit permettre au futur Accompagnant Éducatif et Social :

- D'acquérir les compétences associées aux cinq blocs de compétences du référentiel (BC)
- D'obtenir le Diplôme d'État d'Accompagnant Éducatif et Social et d'accéder à l'emploi :
 - BC1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne
 - BC2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne, dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité
 - BC3 : Accompagnement de la vie sociale et relationnelle de la personne
 - BC4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention
 - BC5 : Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne

Le métier d'Accompagnant Educatif et Social :

L'accompagnant éducatif et social réalise des interventions sociales au quotidien visant à accompagner la personne en situation de handicap ou touchée par un manque d'autonomie quelles qu'en soient l'origine ou la nature.

Il prend en compte les difficultés liées à l'âge, à la maladie ou au mode de vie ou les conséquences d'une situation sociale de vulnérabilité, pour permettre à la personne d'être actrice de son projet de vie.

En lien avec l'entourage de la personne, il accompagne tant dans les actes essentiels de la vie quotidienne que dans les activités de la vie sociale, scolaire et de loisirs. Il veille à l'acquisition, la préservation ou à la restauration, de l'autonomie de l'enfant, de l'adolescent, de l'adulte, de la personne vieillissante, et l'accompagne dans sa vie sociale et relationnelle. Ses interventions d'aide et d'accompagnement contribuent à l'épanouissement de la personne à son domicile et en établissement.

Contenus de la formation (parcours complet) :

Blocs	Modules	Contenus	Nombre d'heures	Volume d'heures global
Remise à niveau	Communication professionnelle écrite et orale	Fondamentaux français écrit	35h	119h
		Fondamentaux français oral	21h	
	Compétences logico-mathématiques	Fondamentaux maths	14h	
		Biologie	14h	
	Compétences comportementales	Cadre et environnement professionnel	7h	
		Apprendre à apprendre	7h	
Compétences numériques	Numérique - bureautique	21h		
Formation technique (609h)	Module intégration et savoir-être professionnels	Accueil	7h	21h
		Brise-glace		
		Contractualisation		
		Approche compétences, métiers et professionnalisation	7h	567h
		Compétences relationnelles	7h	
	Bloc 1 - Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne	112h		
	Bloc 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité	91h		
	Bloc 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne	105h		
	Bloc 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention	147h		
	Bloc 5 : Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne	91h		
	Dont AFGSU (Formation aux Gestes et Soins d'Urgence)	21h	567h	
	Accompagnement à la certification	21h	21h	
Préparation à l'après formation	Soft Skills (16 compétences RECTEC)	3,5h	21h	
	TRE	7h		
	Maîtriser les outils numériques	3,5h		
	Développer la confiance en soi	3,5h		
	Rencontre entreprise (<i>simulation entretien / job dating</i>)	3,5h		
Soutien individualisé		101h	101h	
Stage (2 stages de 6 semaines & 1 stage de 13 semaines)			840h	840h
Durée totale formation centre			850h	850h
Durée totale de la formation			1690h	1690h

Détail des 5 blocs de compétences de la partie « formation technique » :

RNCP36004BC01 **BLOC 1 : Accompagnement de la personne dans les actes essentiels de la vie quotidienne**

- Analyse de la situation et des besoins de la personne
- Accompagnement dans les actes essentiels de la vie quotidienne
- Participation au maintien / développement de l'autonomie de la personne
- Prévention des risques de la vie quotidienne
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité de base et les bonnes pratiques dans l'accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne

RNCP36004BC02 **BLOC 2 : Accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne dans le respect de cette personne et des règles d'hygiène et de sécurité**

- Organisation des activités
- Règles d'hygiène, de sécurité de base et de tri-sélectif dans l'entretien du cadre de vie de la personne
- Adaptation de l'action au lieu d'intervention et à la personne
- Accompagnement dans les actes de la vie quotidienne
- Respect des règles d'hygiène, de sécurité de base et les bonnes pratiques dans l'accompagnement de la personne dans les actes de la vie quotidienne

RNCP36004BC03 **BLOC 3 : Accompagnement à la vie sociale et relationnelle de la personne**

- Communication avec la personne et son entourage
- Soutien et facilitation de l'expression des personnes accompagnées
- Activités collectives
- Prévention des risques dans la réalisation des activités de groupe

RNCP36004BC04 **BLOC 4 : Positionnement en tant que travailleur social dans son contexte d'intervention**

- Positionnement professionnel
- Posture professionnelle

RNCP36004BC05 **BLOC 5 : Travail en équipe pluriprofessionnelle, gestion des risques et traitement des informations liées à l'accompagnement de la personne**

- Transmission des informations
- Complémentarité avec les autres intervenants
- Démarche qualité et gestion des risques
- Travail en équipe
- Prévention et gestion des risques pour le stagiaire lui-même
- **Formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU)**

Modalités pédagogiques

L'auto diagnostique, les tests de positionnement et l'entretien de motivation permettront à l'équipe pédagogique et au candidat d'individualiser le parcours de formation et ainsi d'établir le « Programme individuel de formation » en amont du démarrage du parcours.

La formation se déroule en présentiel, en continue, du lundi au vendredi, de 9h à 17h, à raison de 35 heures hebdomadaires, au centre Gabriel Péri de Champigny-sur-Marne. La formation comprend des cours théoriques, pratiques, des mises en situations, études de cas, simulations, jeux de rôle, de l'autoformation, des évaluations formatives et normatives, ainsi que trois périodes de formation en milieu professionnel (PMFMP : stage). Pour ce faire, le centre comprend des plateaux techniques tout équipés permettant au stagiaire de s'immerger au plus près de la réalité du terrain, ainsi qu'une équipe de formateurs experts pour se mettre dans les meilleures conditions d'apprentissage possibles.

Modalités d'évaluation

- Examens finaux
- Dossiers écrits
- Soutenance orale
- Evaluations en entreprise

Modalités de validation

Pour obtenir le DEAES :

- ✓ Il faut valider les 5 blocs de compétences
- ✓ Le candidat doit se présenter pour la totalité des blocs
- ✓ Les 5 blocs sont validés séparément
- ✓ Les connaissances seront vérifiées tout au long de la formation
- ✓ L'ensemble des compétences de chaque bloc devront être acquises par le candidat pour le valider
- ✓ Le candidat devra détenir l'AFGSU de niveau 2 pour que le dossier soit présenté en jury

Niveau de sortie : Niveau 3 (CAP/BEP)

Diplôme / Certification / Attestation :

- DIPLÔME D'ETAT D'ACCOMPAGNANT EDUCATIF ET SOCIAL (DEAES) de niveau 3, reconnu au RNCP n°36004 à compter du 01/09/2021, délivré par le Ministère chargé de la Solidarité.
- Attestation de Formation aux Gestes et Soins d'Urgence (AFGSU)

Type d'emplois accessibles à l'issue de la formation :

- Accompagnant éducatif et social
- Aide médico-psychologique
- Accompagnant d'élève en situation de handicap
- Accompagnant de personnes dépendantes
- Auxiliaire de vie sociale
- Auxiliaire de vie scolaire collectif

L'accompagnant éducatif et social exerce son activité au sein d'organismes publics ou privés à but lucratif ou non lucratif, œuvrant notamment pour le maintien à domicile ou le suivi personnalisé au sein d'établissements ou services médicosociaux ou dans des établissements d'enseignements ou de formation.

Suites de parcours possibles :

Le titulaire du DEAES peut également poursuivre son parcours vers des formations de niveau 4, comme le DEAS (aide-soignant) ou le BAC PRO ASSP (Accompagnement, soins et services à la personne).

Plus d'informations : <https://www.onisep.fr/ressources/univers-metier/metiers/accompagnant-educatif-et-social-accompagnante-educative-et-sociale>

Prérequis d'entrée en formation :

Aucun

Niveau d'entrée : sans

Conditions d'accès à la formation :

- Être admis aux épreuves de sélection,
- Être âgé de plus de 17 ans à la date d'entrée en formation,

Il est par ailleurs conseillé de posséder les prérequis suivants avant de démarrer la formation technique et professionnelle (**non obligatoire** mais *recommandé – possibilité de remise à niveau*) :

- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit (capacité à comprendre, s'exprimer, rédiger de manière claire : niveau B1 minimum)
- Être capable d'écoute, d'empathie et de communication
- Posséder une première expérience ou les connaissances de base dans le secteur social ou médico-social
- Être capable de travailler en équipe
- Avoir un projet professionnel validé pour le métier visé

Modalités d'inscription, de recrutement et d'admission :

Pour s'inscrire : Contactez le Centre Charcot de Joinville-le-Pont par mail à greta94.charcot@ac-creteil.fr ou par téléphone au 01 43 97 32 76.

Modalités de recrutement : Téléchargez ce présent dossier de candidature et envoyez le complété, signé et accompagné de tous les documents, au Centre Charcot de Joinville le pont (envoi postal, dépôt boîte aux lettres ou remise en main propre).

Étapes	Lieu	Date / Durée
Information collective - Présentation de la formation - Auto-diagnostique - Test de positionnement (français & maths)	Centre Gabriel Péri 41 avenue Boileau 94500 Champigny-sur-Marne	Le 07/07/2025 De 10h00 à 13h00
Dépôt du dossier de candidature	Centre Jean Charcot Place du 8 mai 1945 94340 Joinville-le-Pont	Date limite : Le 08/09/2025 (minuit)
Jury de sélection (oral de 30 minutes)	Centre Gabriel Péri 41 avenue Boileau 94500 Champigny-sur-Marne	Du 15/09/2025 Au 19/09/2025 (Sur convocation)
Affichage des résultats	Centre Gabriel Péri 41 avenue Boileau 94500 Champigny-sur-Marne	22/09/2025 à 14h00
Date de démarrage de la formation	Centre Gabriel Péri 41 avenue Boileau 94500 Champigny-sur-Marne	29/09/2025 à 9h00

Modalités de sélection et d'admission : Une commission d'admission procédera à la sélection des candidats au regard de la qualité de leur parcours de formation antérieur, de leurs aptitudes, de leur motivation et de leur capacité à s'engager dans cette formation.

Modalités de financement de la formation :

Public cible	Type de Financement	Dispositif(s) de financement mobilisable(s) possible(s)	Contact
Demandeur d'emploi	PUBLIC	-Places Conventionnées par France Travail (12 places) -Aide individuelle à la Formation par France Travail	Equipe du GRETA Val-de-Marne, Centre Charcot (Carla PAULINO)
Salarié ou Individuel	PRIVE	-Transition Pro* -Plan de développement des compétences -Compte personnel de formation (CPF)** -Financement personnel	Marine DURAND, chargée de recrutement

* Compte tenu des délais de traitement des organismes financeurs, nous vous invitons à constituer votre dossier de demande de financement au plus vite.

** Vous pouvez créer votre compte, consulter et mobiliser vos droits via le site <https://moncompteactivite.gouv.fr>

Contacts utiles :

Pour toute information :	Centre Charcot Place du 8 mai 1945 94340 Joinville-le-Pont Greta94.charcot@ac-creteil.fr 01 43 97 32 76 Assistante de centre : Zahour BENTALEB
Coordinatrice de la formation	Carla PAULINO
Formatrice référente de la formation	Soraya KORKZINE
Référente handicap	Karine CHENON Greta94.referent-handicap@ac-creteil.fr
Référente insertion	Katell JESTIN Referent.insertion@greta-94.fr
Chargée de recrutement fonds privés (salarié, individuel)	Marine DURAND Marine.durand@ac-creteil.fr

Autres informations :

Code(s) ROME : J1501 – Soins d'hygiène, de confort du patient

K11302 – Assistance auprès d'adultes

K1301 – Accompagnement médicosocial

K1303 – Assistance auprès d'enfants

Code(s) NSF : 332 – Travail social

330 – Spécialités plurivalentes des services aux personnes

Formacode(s) : 44028 – Accompagnement éducatif et social

44079 – Animation personne handicapée

44089 – Animation personne âgée